

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (online)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	BRIGADAS MÉDICAS Y PREVENCIÓN DE SALUD	CHEQUEO MEDICO PREVENTIVO ENTREGA DE MEDICINAS PRESCRITAS PARASITOS CERO	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO AL SR. PREFECTO SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR,	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL DEL GPG, EN LOS BAJOS DEL ED. PRINCIAL (ILLINGWORTH Y MALECÓN) 2. SE DEBERA ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN	1. ASIGNACION DE CODIGO A SOLICITUD RECEPTADA EN SECRETARIA GENERAL 2. ENVIO AL PREFECTO PARA APROBACION 3. EN CASO DE	TODOS LOS DIAS, SEGÚN LA DISPONIBILIDAD Y PLANIFICACION POR SECTORES	GRATUITO	15 DIAS	CIUDADANÍA EN GENERAL, JUNTAS PARROQUIALES, COMUNAS.	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	AV. Pedro Menendez Gilbert.	OFICINA, BRIGADAS, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN.	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	5.028	5.028	100
2	BRIGADAS DE DIABETES	CHARLA PREVENTIVA TOMA DE SIGNOS PRUEBA DE GLICEMIA: ENTREGA DE MEDICINAS PRESCRITAS	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL	ENTREGA DE CARTA Y SUMILLADA POR LA MAXIMA AUTORIDAD	SECRETARIA GENERAL DE PREFECTURA DIRECCION A LAS SOLICITUDES A LA	07:00 - 3:30 (LUNES A VIERNES)	GRATUITO	EN EL MOMENTO DE ATENCIÓN	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	332	332	98

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono)	Servicio o Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
3	BRIGADAS ODONTOLÓGICAS	ATENCIÓN ODONTOLÓGICAS GENERAL (NIÑOS, ADOLESCENTES, MAYORES) ATENCIÓN ODONTOLÓGICAS GENERAL (NIÑOS)	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL 2. LOS	ENTREGA DE SOLICITUD Y SUMILLADA POR LA MÁXIMA AUTORIDAD.	SECRETARÍA GENERAL DE PREFECTURA A LAS SOLICITUDES A LA MÁXIMA	07:00 - 3:30 (LUNES A VIERNES)	GRATUITO	EN EL MOMENTO DE ATENCIÓN	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LOS CANTONES, RECIENTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	3.349	3.349	100
4	GUAYAS SONRIE	ENTREGA DE KIT ODONTOLÓGICOS (PASTA, CHARLAS)	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL 2. LOS	ENTREGA DE SOLICITUD Y SUMILLADA POR LA MÁXIMA AUTORIDAD.	SECRETARÍA GENERAL DE PREFECTURA A LAS SOLICITUDES A LA MÁXIMA	07:00 - 3:30 (LUNES A VIERNES)	GRATUITO	EN EL MOMENTO DE ATENCIÓN	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LOS CANTONES, RECIENTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	738	738	100
5	GESTIÓN DE RIESGOS	CAPACITACIÓN Y CHARLAS: GESTIÓN DE RIESGOS Y PRIMEROS AUXILIOS	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL	ENTREGA DE SOLICITUD Y SUMILLADA POR LA MÁXIMA AUTORIDAD.	SECRETARÍA GENERAL DE PREFECTURA A LAS SOLICITUDES A LA	07:00 - 3:30 (LUNES A VIERNES)	GRATUITO	EN EL MOMENTO DE ATENCIÓN	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LOS CANTONES, RECIENTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	715	715	95
6	FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS	FUMIGACIÓN INTRA Y PERIDOMICILIARIA POTABILIZACIÓN DESRAZIZACIÓN ENTREGA DE TOLDOS	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO AL SR. PREFECTO SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL DEL GPG, EN LOS BAJOS DEL ED. PRINCIPAL (ILLINGWORTH Y MALECÓN) 2. SE DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL	ASIGNACIÓN DE CÓDIGO A SOLICITUD RECEPTADA EN SECRETARÍA GENERAL 2. ENVÍO AL PREFECTO PARA APROBACIÓN 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD ES ENVIADA	TODOS LOS DÍAS, SEGÚN LA DISPONIBILIDAD Y PLANIFICACIÓN POR SECTORES	GRATUITO	15 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL, JUNTAS PARROQUIALES, COMUNAS.	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECIENTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	AV. Pedro Menéndez Gilbert.	OFICINA, BRIGADAS, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN.	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	30.658	30.658	100



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas/ ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	PROMOCION CIVICA Y APOYO	TALLERES SOBRE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LOS ADULTOS MAYORES	1- SE DA A CONOCER LOS TEMAS A LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y CIUDADANIA EN GENERAL; 2- LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO EL TEMA REQUERIDO.	1- UN MINIMO DE 20 PERSONAS A RECIBIR EL TALLER O CHARLA, ADJUNTANDO LAS COPIAS DE CEDULAS DE IDENTIDAD; 2- INSTALACIONES ADECUADAS PARA BRINDAR LAS CHARLAS O TALLERES.	1- APROBACION UNA VEZ CUMPLIDO LOS REQUISITOS ; Y 2- AGENDAR	SEGÚN EL TEMA, Y EL HORARIO DE LA INSTITUCION SOLICITANTE, INCLUSIVE FINES DE SEMANA, SEGÚN LA AGENDA.	GRATUITO	MAXIMO 48 HORAS PARA NOTIFICAR QUE FUE APROBADA LA SOLICITUD	CIUDADANÍA EN GENERAL, EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	Illingworth 108 y Malecón. P.B.X. 2511677; EXT. 502	OFICINA, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN.	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	-	-	95
8	EMPREDIMIENTO	ASESORAMIENTO Y CAPACITACIONES VARIAS SOBRE EMPRENDIMIENTO (Contabilidad - Administración) PARA APLICAR A TIENDAS COMUNITARIAS PARTICIPACION EN FERIAS SEGUIMIENTOS DE MICRO CREDITOS CON	1- MEDIANTE OFICIO AL PREFECTO, ENTREGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN, Y 2- MEDIANTE SOCIALIZACIÓN CON DIRIGENTES O ASOCIACIONES EN	1- UN MINIMO DE 30 PERSONAS A RECIBIR LOS 6 MODULOS, ADJUNTANDO LAS COPIAS DE CEDULAS DE IDENTIDAD; 2- INSTALACIONES ADECUADAS PARA BRINDAR LAS CHARLAS O TALLERES; 3- PARA TIENDAS SOLIDARIAS PERSONAS QUE PERTENEZCAN AL	1- SE CORDINA FECHA Y HORA; 2- PRESENTACION DE PROYECTO A BENEFICIARIOS; 3- SE IMPARTEN LAS CLASES Y SU CLAUSURA RESPECTIVA	2 DIAS A LA SEMANA, 2 HORAS DIARIAS (DEPENDEN DEL CRONOGRAMA)	GRATUITO	DE 15 A 20 DÍAS PARA IMPATIR EL CURSO SOLICITADO, DEPENDIENDO DE LA DISPONIBILIDAD DE INSTRUCTORES.	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	AV. Pedro Menendez Gilbert, Huertos Prefectura, frente a SOLCA.	EN OFICINA, VIA TELEFÓNICA, CORREO ELECTRÓNICO, Y REDES SOCIALES	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	-	-	90
9	CAPACITACION COMUNITARIA	CURSOS DE ARTES CURSOS DE BAILETERAPIA CURSOS DE ELABORACION DE VELAS CURSOS DE GASTRONOMÍA CURSOS DE ELABORACION DE ADORNOS COMUNITARIOS CURSOS DE SOLDADURA CHARLAS DE CONCIENCIACION	1- SE DA A CONOCER LOS PROYECTOS DE CAPACITACION A LA CIUDADANIA EN GENERAL; 2- LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO EL TEMA REQUERIDO;	1- UN MINIMO DE 35 PERSONAS A RECIBIR EL TALLER O CHARLA, ADJUNTANDO LAS COPIAS DE CEDULAS DE IDENTIDAD; 2- INSTALACIONES ADECUADAS PARA BRINDAR LAS CHARLAS O TALLERES.	1- APROBACION UNA VEZ CUMPLIDO LOS REQUISITOS ; Y 2- AGENDAR	TODOS LOS DIAS, SEGÚN LA DISPONIBILIDAD Y PLANIFICACION POR SECTORES	GRATUITO	MAXIMO 48 HORAS PARA IMPATIR EL CURSO SOLICITADO, DEPENDIENDO DE LA DISPONIBILIDAD DE INSTRUCTORES	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	Illingworth 108 y Malecón. P.B.X. 2511677; EXT. 502; DIRECTO 2516700.	OFICINA, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN.	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	-	-	95
			CONTACTAN DOSE A LA UNIDAD	ATENCION VETERINARIA PARA ANIMALES SIN	1- SE RECEPTAN LAS			DE ACUERDO A		SE ATIENDE EN								

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (online)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
10	UNIDAD RESCATE ANIMAL (URRA)	CAMPAÑAS DESPARASITARIAS ATENCION VETERINARIA, CASOS DE EMERGENCIA CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION	UNIDAD URRA, VIA TELEFONICA, REDES SOCIALES, Y/O SOLICITUD ESCRITA AL PREFECTO.	ANIMALES SIN DUEÑO, EN CUANTO A CAMPAÑAS PROGRAMADAS PRESENTAR LA CARTILLA DE REGISTRO DE SUS ANIMALES	LAS SOLICITUDES, 2- SE AGENDA, 3- SE ATIENDE EN EL PUNTO, Y EN CASO CRITICOS SE	LUNES A VIERNES DE 8:30 A 5:30	GRATUITO	LO AGENDADO, Y EN CASO DE EMERGENCIA DE MANERA INMEDIATA	GATOS Y PERROS EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	Illingworth 108 y Malecón. P.B.X. 2511677; EXT. 502	VIA TELEFÓNICA, CORREO ELECTRÓNICO, Y REDES SOCIALES	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	4.220 BENEFICIARIOS	4.220 BENEFICIARIOS	90
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						<a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						27/01/2017												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						TEC. ALEX KLAERE C.												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:alex.klaere@guayas-gob.ec">alex.klaere@guayas-gob.ec</a> ; <a href="mailto:aklaere@hotmail.com">aklaere@hotmail.com</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						042-511677. EXT 502												