

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (online)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	BRIGADAS MÉDICAS Y PREVENCIÓN DE SALUD	CHEQUEO MEDICO PREVENTIVO	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO AL SR. PREFECTO SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL DEL GPG, EN LOS BAJOS DEL ED. PRINCIAL (ILLINGWORTH Y MALECÓN) 2. SE DEBERA ADJUNTAR COPIA DE CÉDUAL DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. ASIGNACION DE CODIGO A SOLICITUD RECEPTADA EN SECRETARIA GENERAL 2. ENVIO AL PREFECTO PARA APROBACIÓN 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD ES ENVIADA A DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO 4. DIRECCIÓN ENVIA A JEFATURA DE PROMOCIÓN SOCIAL AGENDA CRONOGRAMA Y ENVIA A JEFATURA DE PREVENCIÓN DE SALUD Y BM PARA EJECUCIÓN	TODOS LOS DIAS, SEGÚN LA DISPONIBILIDAD Y PLANIFICACION POR SECTORES	GRATUITO	15 DIAS	CIUDADANÍA EN GENERAL, JUNTAS PARROQUIALES, COMUNAS.	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	AV. Pedro Menendez Gilbert.	OFICINA, BRIGADAS, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN.	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	3.345	7.897	100
		ENTREGA DE MEDICINAS PRESCRITAS																
		PARASITOS CERO																
2	BRIGADAS DE DIABETES	CHARLA PREVENTIVA	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL 2. LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO	ENTREGA DE CARTA Y SUMILLADA POR LA MAXIMA AUTORIDAD	SECRETARIA GENERAL DE PREFECTURA DIRECCIONA LAS SOLICITUDES A LA MAXIMA AUTORIDAD, EN CUAL ES DERIVADO A LA RESPECTIVA DIRECCION SEGÚN LA NECESIDAD	07:00 -3:30 (LUNES A VIERNES)	GRATUITO	EN EL MOMENTO DE ATENCIÓN	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LOS CANTONES, RECIENTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	130	355	98
		TOMA DE SIGNOS VITALES																
		PRUEBA DE GLUCEMIA: ENTREGA DE RESULTADOS																
		ENTREGA DE MEDICINAS PRESCRITAS																
3	BRIGADAS ODONTOLÓGICAS	ODONTOLÓGICAS GENERAL (NIÑOS, ADOLESCENTES, MAYORES)	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL 2. LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO	ENTREGA DE SOLICITUD Y SUMILLADA POR LA MAXIMA AUTORIDAD.	SECRETARIA GENERAL DE PREFECTURA DIRECCIONA LAS SOLICITUDES A LA MAXIMA AUTORIDAD, EN CUAL ES DERIVADO A LA RESPECTIVA DIRECCION SEGÚN LA NECESIDAD	07:00 -3:30 (LUNES A VIERNES)	GRATUITO	EN EL MOMENTO DE ATENCIÓN	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LOS CANTONES, RECIENTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	1.988	4.892	100
		ATENCIÓN ODONTOLÓGICAS GENERAL (NIÑOS, ADOLESCENTES, MAYORES)																
4	GUAYAS SONRIE	ENTREGA DE KIT ODONTOLÓGICOS (PASTA, CEPILLO Y VASITO)	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL 2. LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO	ENTREGA DE SOLICITUD Y SUMILLADA POR LA MAXIMA AUTORIDAD.	SECRETARIA GENERAL DE PREFECTURA DIRECCIONA LAS SOLICITUDES A LA MAXIMA AUTORIDAD, EN CUAL ES DERIVADO A LA RESPECTIVA DIRECCION SEGÚN LA NECESIDAD	07:00 -3:30 (LUNES A VIERNES)	GRATUITO	EN EL MOMENTO DE ATENCIÓN	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LOS CANTONES, RECIENTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	-	630	100
		CHARLAS																
5	BRIGADAS DE NUTRICIÓN DE GRUPOS VULNERABLES	CHEQUEO MEDICO PREVENTIVO	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL 2. LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO	ENTREGA DE SOLICITUD Y SUMILLADA POR LA MAXIMA AUTORIDAD.	SECRETARIA GENERAL DE PREFECTURA DIRECCIONA LAS SOLICITUDES A LA MAXIMA AUTORIDAD, EN CUAL ES DERIVADO A LA RESPECTIVA DIRECCION SEGÚN LA NECESIDAD	07:00 -3:30 (LUNES A VIERNES)	GRATUITO	EN EL MOMENTO DE ATENCIÓN	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LOS CANTONES, RECIENTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	332	413	100

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	CAMPAÑA MANOS LIMPIAS	CAPACITACION Y CHARLAS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL. 2. LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO	ENTREGA DE SOLICITUD Y SUMILLADA POR LA MAXIMA AUTORIDAD.	SECRETARIA GENERAL DE PREFECTURA DIRECCIONA LAS SOLICITUDES A LA MAXIMA AUTORIDAD, EN CUAL ES DERIVADO A LA RESPECTIVA DIRECCION SEGUN LA NECESIDAD	07:00 -3:30 (LUNES A VIERNES)	GRATUITO	EN EL MOMENTO DE ATENCIÓN	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LOS CANTONES, RECIENTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	-	1.887	100
7	GESTION DE RIESGOS	CAPACITACION Y CHARLAS: GESTION DE RIESGOS Y PRIMEROS AUXILIOS	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL. 2. LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO	ENTREGA DE SOLICITUD Y SUMILLADA POR LA MAXIMA AUTORIDAD.	SECRETARIA GENERAL DE PREFECTURA DIRECCIONA LAS SOLICITUDES A LA MAXIMA AUTORIDAD, EN CUAL ES DERIVADO A LA RESPECTIVA DIRECCION SEGUN LA NECESIDAD	07:00 -3:30 (LUNES A VIERNES)	GRATUITO	EN EL MOMENTO DE ATENCIÓN	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LOS CANTONES, RECIENTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	-	370	95
8	FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS	FUMIGACION INTRA Y PERIDOMICILIARIA	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO AL SR. PREFECTO SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL DEL GPG, EN LOS BAJOS DEL ED. PRINCIPAL (ILLINGWORTH Y MALECÓN) 2. SE DEBERA ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. ASIGNACION DE CODIGO A SOLICITUD RECEPTADA EN SECRETARIA GENERAL 2. ENVIO AL PREFECTO PARA APROBACIÓN 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD ES ENVIADA A DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO 4. DIRECCIÓN ENVIA A JEFATURA DE PROMOCIÓN SOCIAL AGENDA CRONOGRAMA Y ENVIA A JEFATURA DE CONTROL DE PLAGAS PARA EJECUCIÓN	TODOS LOS DIAS, SEGUN LA DISPONIBILIDAD Y PLANIFICACION POR SECTORES	GRATUITO	15 DIAS	CIUDADANÍA EN GENERAL, JUNTAS PARROQUIALES, COMUNAS.	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	AV. Pedro Menendez Gilbert.	OFICINA, BRIGADAS, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN.	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	36.835	70.196	100
		POTABILIZACION																
		DESRAZATACION																
		ENTREGA DE TOLDOS																
9	PROMOCION CIVICA Y APOYO	TALLERES SOBRE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LOS ADULTOS MAYORES	1- SE DA A CONOCER LOS TEMAS A LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y CIUDADANIA EN GENERAL; 2- LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO EL TEMA REQUERIDO; 3- SE AGENDA EL TEMA A IMPARTIR, POR SECTORES.	1- UN MINIMO DE 20 PERSONAS A RECIBIR EL TALLER O CHARLA, ADJUNTANDO LAS COPIAS DE CEDULAS DE IDENTIDAD; 2- INSTALACIONES ADECUADAS PARA BRINDAR LAS CHARLAS O TALLERES.	1- APROBACION UNA VEZ CUMPLIDO LOS REQUISITOS; Y 2- AGENDAR	SEGUN EL TEMA, Y EL HORARIO DE LA INSTITUCION SOLICITANTE, INCLUSIVE FINES DE SEMANA, SEGUN LA AGENDA.	GRATUITO	MAXIMO 48 HORAS PARA NOTIFICAR QUE FUE APROBADA LA SOLICITUD	CIUDADANÍA EN GENERAL, EMPLEADOS PUBLICOS Y PRIVADOS.	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	Illingworth 108 y Malecón. P.B.X. 2511677; EXT. 502	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	119	1.262	95	
10	EMPRENDIMIENTO	ASESORAMIENTO Y CAPACITACIONES VARIAS SOBRE EMPRENDIMIENTO (Contabilidad - Administración - Educación Financiera - Marketing- Negocios y Proyectos)	1- MEDIANTE OFICIO AL PREFECTO, ENTREGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN, Y 2- MEDIANTE SOCIALIZACIÓN CON DIRIGENTES O ASOCIACIONES EN DIFERENTES CANTONES O RECINTOS Y SUS PARROQUIAS	1- UN MINIMO DE 30 PERSONAS A RECIBIR LOS 6 MODULOS, ADJUNTANDO LAS COPIAS DE CEDULAS DE IDENTIDAD; 2- INSTALACIONES ADECUADAS PARA BRINDAR LAS CHARLAS O TALLERES; 3- PARA TIENDAS SOLIDARIAS PERSONAS QUE PERTENEZCAN AL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA.	1- SE CORDINA FECHA Y HORA; 2- PRESENTACION DE PROYECTO A BENEFICIARIOS; 3- SE IMPARTEN LAS CLASES Y SU CLAUSURA RESPECTIVA	2 DIAS A LA SEMANA, 2 HORAS DIARIAS (DEPENDEN DEL CRONOGRAMA)	GRATUITO	DE 15 A 20 DÍAS PARA IMPARTIR EL CURSO SOLICITADO, DEPENDIENDO DE LA DISPONIBILIDAD DE INSTRUCTORES.	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	AV. Pedro Menendez Gilbert, Huertos Prefectura, frente a SOLCA.	EN OFICINA, VIA TELEFÓNICA, CORREO ELECTRÓNICO, Y REDES SOCIALES	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	-	3	0
		INSCRIPCIONES PARA APLICAR A TIENDAS SOLIDARIAS																
		PARTICIPACION EN FERIAS																

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
		SEGUIMIENTOS DE MICRO CREDITOS CON BANCO D-MIRO																
11	CAPACITACION COMUNITARIA	CURSOS DE ARTES MARCIALES CURSOS DE BAILLETERAPIA CURSOS DE ELABORACION DE VELAS CURSOS DE GASTRONOMÍA CURSOS DE ELABORACION DE ADORNOS CON MAT. RECICLABLES CURSOS DE SOLDADURA	1- SE DA A CONOCER LOS PROYECTOS DE CAPACITACION A LA CIUDADANIA EN GENERAL; 2- LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO EL TEMA REQUERIDO; 3- SE AGENDA EL TEMA A IMPARTIR, POR SECTORES.	1- UN MINIMO DE 35 PERSONAS A RECIBIR EL TALLAER O CHARLA, ADJUNTANDO LAS COPIAS DE CEDULAS DE IDENTIDAD; 2- INSTALACIONES ADECUADAS PARA BRINDAR LAS CHARLAS O TALLERES.	1- APROBACION UNA VEZ CUMPLIDO LOS REQUISITOS; Y 2- AGENDAR	TODOS LOS DIAS, SEGÚN LA DISPONIBILIDAD Y PLANIFICACION POR SECTORES	GRATUITO	MAXIMO 48 HORAS PARA IMPATIR EL CURSO SOLICITADO, DEPENDIENDO DE LA DISPONIBILIDAD DE INSTRUCTORES	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	Illingworth 108 y Malecón. P.B.X. 2511677; EXT. 502; DIRECTO 2516700.	OFICINA, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN.	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	55	157	95
12	EVENTOS Y AVANZADA	COORDINACIÓN LOGÍSTICA, MONTAJE Y DESMONTAJE DE CARPAS Y TARIMAS ENTREGA DE PERIÓDICOS O INFORMATIVOS REVISTAS INSTITUCIONALES	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO AL SR. PREFECTO SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL DEL GPG, EN LOS BAJOS DEL ED. PRINCIAL (ILLINGWORTH Y MALECÓN) 2. SE DEBERA ADJUNTAR COPIA DE CÉDUAL DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1- APROBACION UNA VEZ CUMPLIDO LOS REQUISITOS; Y 2- AGENDAR	TODOS LOS DIAS, SEGÚN LA DISPONIBILIDAD Y PLANIFICACION POR SECTORES	GRATUITO	7 DIAS A PARTIR DE LA SOLICITUD DE NECESIDAD AL SEÑOR PREFECTO DEL GUAYAS JIMMY JAIRALA VALLAZA	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	AV. Pedro Menendez Gilbert.	EN OFICINA, VIA TELEFÓNICA, CORREO ELECTRÓNICO, Y REDES SOCIALES	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	11.346	14.026	100
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										miércoles, 28 de febrero de 2018								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										TEC. ALEX KLAERE C.								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										alex.klaere@quayas-qob.ec; aklaere@hotmail.com								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										042-511677. EXT 502								