

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

			d) Los serv	icios que ofrecce y la	s formas de accedo	er a ellos, hora	rios de ate	nción y demás i	ndicaciones nece	sarias, para que la	a ciudadanía pued	la ejercer sus derechos	y cumplir	sus obligacion	es			
No.	Denominación del servicio	Descripción del	la o el ciudadano para la obtención del servicio).	(Se deberá listar los	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact	zado	descargar el	servicio por internet (on	accedieron	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
		CHEQUEO MEDICO PREVENTIVO			1. ASIGNACION													
		ENTREGA DE MEDICINAS PRESCRITAS	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO AL SR.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL DEL GPG, EN LOS BAJOS DEL ED. PRINCIAL (ILLINGWORTH Y	EN CASO DE SER APROBADA	TODOS LOS DIAS, SEGÚN			CILIDADANÍA	SE ATIENDE EN		OFICINA, BRIGADAS,						
1	BRIGADAS MÉDICAS Y PREVENCIÓN DE SALUD		PREFECTO SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	MALECÓN) 2. SE DEBERA ADJUNTAR COPIA DE CÉDUAL DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN ESTAR DETALLADOS LOS NIÍMEROS DE	SOLICITUD ES ENVIADA A DIRECCIÓN DE DESARROLLLO COMUNITARIO 4.DIRECCIÓN ENVIA A JEFATURA DE PROMOCIÓN SOCIAL AGENDA CRONOGRAMA Y ENVIA A JEFATURA DE PREVENCIÓN DE SALUD Y BM PARA EJECUCIÓN	LA DISPONIBILID AD Y PLANIFICACI ON POR SECTORES	GRATUITO	15 DIAS	CIUDADANÍA EN GENERAL, JUNTAS PARROQUIALES , COMUNAS.	TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	AV. Pedro Menendez Gilbert.	PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN.	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	4.891	44.192	100

			d) Los serv	icios que ofrecce y la	s formas de acced	er a ellos, hora	arios de atenció	ón y demás in	ndicaciones nece	sarias, para que la	a ciudadanía pued	a ejercer sus derechos	y cumplir	sus obligacion	es			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	(Se deberá listar los	el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo es	Tiempo	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el	nágina de inicio	chat en línea, contact	zado	descargar el	Link para el servicio por internet (on	accedieron al servicio	Número de	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
		CHARLA PREVENTIVA																
		TOMA DE SIGNOS VITALES			SECRETARIA													
2	BRIGADAS DE DIABETES	PRUEBA DE GLICEMIA: ENTREGA DE RESULTADOS	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL 2. LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO	ENTREGA DE CARTA Y SUMILLADA POR LA MAXIMA	GENERAL DE PREFECTURA DIRECCIONA LAS SOLICITUDES A LA MAXIMA AUTORIDAD, EN CUAL ES DERIVADO A LA RESPECTIVA DIRECCION SEGÚN LA NECESIDAD		GRATUITO MO	EN EL OMENTO DE ATENCIÓN	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LOS CANTONES, RECIENTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	455	4.545	98
		ENTREGA DE MEDICINAS PRESCRITAS																
3	BRIGADAS ODONTOLÓGIC	ADOLECENTES, MAYORES)	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCION A LA CIUDADANIA EN	ENTREGA DE SOLICITUD Y SUMILLADA POR LA MAXIMA	SECRETARIA GENERAL DE PREFECTURA DIRECCIONA LAS SOLICITUDES A LA MAXIMA AUTORIDAD, EN CUAL ES DERIVADO A LA RESPECTIVA DIRECCION SEGÚN LA NECESIDAD	07:00 -3:30	GRATUITO MO	EN EL OMENTO DE ATENCIÓN	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LOS CANTONES, RECIENTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	2.566	21.013	100

				d) Los serv	icios que ofrecce y la	s formas de accedo	er a ellos, hora	arios de atención y demá	s indicaciones nece	esarias, para que la	a ciudadanía puec	la ejercer sus derechos	y cumplir	sus obligacior	ies			
1	No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	(Se deberá listar los	el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)		, personas	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	direccionar a la	chat en línea, contact	zado	descargar el	servicio por internet (on	accedieron	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	4		ENTREGA DE KIT ODONTOLOGICO S (PASTA, CEPILLO Y VASITO)	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCION A LA	ENTREGA DE SOLICITUD Y SUMILLADA POR LA MAXIMA	SECRETARIA GENERAL DE PREFECTURA DIRECCIONA LAS SOLICITUDES A LA MAXIMA AUTORIDAD, EN CUAL ES DERIVADO A LA RESPECTIVA DIRECCION SEGÚN LA NECESIDAD	07:00 -3:30	EN EL GRATUITO MOMENTO ATENCIÓN		RECIENTOS Y	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	-	630	100
	5	BRIGADAS DE NUTRICIÓN DE GRUPOS VULNERABLES	CHEQUEO MEDICO PREVENTIVO	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL 2. LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO	ENTREGA DE SOLICITUD Y SUMILLADA POR LA MAXIMA	SECRETARIA GENERAL DE PREFECTURA DIRECCIONA LAS SOLICITUDES A LA MAXIMA AUTORIDAD, EN CUAL ES DERIVADO A LA RESPECTIVA DIRECCION SEGÚN LA NECESIDAD	07:00 -3:30	EN EL GRATUITO MOMENTO ATENCIÓN	I FN GFNFRAI	SE ATIENDE EN TODAS LOS CANTONES, RECIENTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	358	8.597	100
	6	CAMPANA MANOS	CAPACITACION Y CHARLAS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD	INSTITUCION A LA	ENTREGA DE SOLICITUD Y SUMILLADA POR LA MAXIMA	SECRETARIA GENERAL DE PREFECTURA DIRECCIONA LAS SOLICITUDES A LA MAXIMA AUTORIDAD, EN CUAL ES DERIVADO A LA RESPECTIVA DIRECCION SEGÚN LA NECESIDAD	07:00 -3:30	EN EL GRATUITO MOMENTO ATENCIÓN	I FN (¬FNFRΔI	RECIENTOS Y	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN. P.B.X. 2511677; EXT. 502	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	-	1.887	100

				d) Los servi	cios que ofrecce y la	s formas de accede	er a ellos, hora	rios de atención y demás	indicaciones nece	sarias, para que la	a ciudadanía pued	la ejercer sus derechos	y cumplir	sus obligacior	nes			
•	lo.	Denominación del servicio	Descripción del	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	(Se deberá listar los		Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	en general,	Oficinas y dependencias que ofrecen el	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	chat en línea, contact	zado (Si/No)	descargar el	servicio por internet (on	accedieron	ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	7	GESTION DE RIESGOS	CAPACITACION Y CHARLAS: GESTION DE RIESGOS Y PRIMEROS AUXILIOS	1. SE DA A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL 2. LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO	SOLICITUD Y SUMILLADA POR LA MAXIMA	SECRETARIA GENERAL DE PREFECTURA DIRECCIONA LAS SOLICITUDES A LA MAXIMA AUTORIDAD, EN CUAL ES DERIVADO A LA RESPECTIVA DIRECCION SEGÚN LA NECESIDAD	07:00 -3:30	EN EL GRATUITO MOMENTO D ATENCIÓN	E CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LOS CANTONES, RECIENTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN.	BRIGADAS	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	492	907	95

4 de 7 Servicios y formas de acceder literal D_ 2018_DES COMU

			d) Los servi	icios que ofrecce y la	s formas de accedo	er a ellos, hora	arios de atei	nción y demás i	ndicaciones nece	sarias, para que la	a ciudadanía puec	da ejercer sus derechos	y cumplir	sus obligacion	es			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	(Se deberá listar los	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	I CORRED ELECTRODICO	zado (Si/No)	descargar el	servicio por internet (on	accedieron	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
8		FUMIGACION INTRA Y PERIDOMICILIAR IA POTABILIZACION DESRATIZACION ENTREGA DE TOLDOS		DEBERA ADJUNTAR COPIA DE CÉDUAL DE LA PERSONA	APROBACION 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD ES ENVIADA A DIRECCIÓN DE DESARROLLLO COMUNITARIO 4.DIRECCIÓN ENVIA A JEFATURA DE PROMOCIÓN	DIAS, SEGÚN LA DISPONIBILID AD Y PLANIFICACI ON POR SECTORES	GRATUITO	15 DIAS	CIUDADANÍA EN GENERAL, JUNTAS PARROQUIALES , COMUNAS.	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	AV. Pedro Menendez Gilbert.	OFICINA, BRIGADAS, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN.	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	25.425	369.686	100
9	PROMOCION CIVICA Y APOYO	LOS DERECHOS	1- SE DA A CONOCER LOS TEMAS A LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y CIUDADANIA EN GENERAL; 2- LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO EL TEMA REQUERIDO; 3- SE AGENDA EL TEMA A IMPARTIR, POR SECTORES.	TALLAER O CHARLA, ADJUNTANDO LAS	1- APROBACION UNA VEZ CUMPLIDO LOS REQUISITOS; Y 2- AGENDAR			MAXIMO 48 HORAS PARA NOTIFICAR QUE FUE APROBADA LA SOLICITUD	CIUDADANÍA EN GENERAL, EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	Illingworth 108 y Malecón. P.B.X. 2511677; EXT. 502	OFICINA, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN.	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	1.220	4.996	95

			d) Los servi	icios que ofrecce y la	s formas de acced	er a ellos, hora	arios de ate	nción y demás ir	ndicaciones nece	sarias, para que la	a ciudadanía pued	da ejercer sus derechos	y cumplir	sus obligacion	nes			
No.	Denominación del servicio	Descripción del	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	(Se deberá listar los	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)		Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	chat en línea, contact	zado	descargar el	Link para el servicio por internet (on	accedieron	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
10	EMPRENDIMIE NTO	ASESORAMIENT O Y CAPACITACIONE S VARIAS SOBRE EMPRENDIMIEN TO (Contabilidad - Administración - Educación Financiera - Marketing- Negocios y Proyectos) INSCRIPCIONES PARA APLICAR A TIENDAS SOLIDARIAS PARTICIPACION EN FERIAS SEGUIMIENTOS DE MICRO CREDITOS CON BANCO D-MIRO	1- MEDIANTE OFICIO AL PREFECTO, ENTREGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN, Y 2- MEDIANTE SOCIALIZACIÓN CON DIRIGENTES O ASOCIACIONES EN DIFERENTES CANTONES O RECINTOS Y SUS PARROQUIAS	COPIAS DE CEDULAS DE IDENTIDAD; 2- INSTALACIONES ADECUADAS PARA BRINDAR LAS	1- SE CORDINA FECHA Y HORA; 2- PRESENTACION DE PROYECTO A BENEFICIARIOS; 3- SE IMPARTEN LAS CLASES Y SU	HORAS DIARIAS		DE 15 A 20 DÍAS PARA IMPATIR EL CURSO SOLICITADO, DEPENDIENDO DE LA DISPONIBILIDA D DE INSTRUCTORE S.	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	AV. Pedro Menendez Gilbert, Huertos	EN OFICINA, VIA TELEFÓNICA, CORREO ELECTRÓNICO, Y REDES SOCIALES	NO	NO EXISTE	NO EXISTE		37	0
11	CAPACITACION COMUNITARIA	CURSOS DE ARTES MARCIALES CURSOS DE BAILETERAPIA CURSOS DE ELABORACION DE VELAS CURSOS DE GASTRONOMÍA CURSOS DE ELABORACION DE ADORNOS CON MAT. RECICLABLES CURSOS DE SOLDADURA	1- SE DA A CONOCER LOS PROYECTOS DE CAPACITACION A LA CIUDADANIA EN GENERAL; 2- LOS INTERESADOS SOLICITAN POR ESCRITO EL TEMA REQUERIDO; 3- SE AGENDA EL TEMA A IMPARTIR, POR SECTORES.	1- UN MINIMO DE 35 PERSONAS A RECIBIR EL TALLAER O CHARLA, ADJUNTANDO LAS COPIAS DE CEDULAS DE IDENTIDAD; 2- INSTALACIONES ADECUADAS PARA BRINDAR LAS CHARLAS O TALLERES.		TODOS LOS DIAS, SEGÚN LA DISPONIBILID AD Y PLANIFICACI ON POR SECTORES	GRATUITO	MAXIMO 48 HORAS PARA IMPATIR EL CURSO SOLICITADO, DEPENDIENDO DE LA DISPONIBILIDA D DE INSTRUCTORE S		SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	2516700.	OFICINA, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN.	NO	NO EXISTE		73	1.173	

		a) Los servi	icios que ofrecce y la	s formas de accedo	er a ellos, hora	rios de ate	nción y demás ir	ndicaciones nece	sarias, para que la	a ciudadanía pued	da ejercer sus derechos	y cumplir	sus obligacion	ies			
Denominación del servicio	Descripción del servicio	(Se describe el detalle del proceso que debe seguir	(Se deberá listar los requisitos que	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	usuarios del servicio (Describir si es	Oficinas y dependencias que ofrecen el	página de inicio del sitio web	chat en línea, contact	Automati zado	descargar el formulario	Link para el servicio por internet (on	/ciudadana s que accedieron al servicio	ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
EVENTOS Y AVANZADA	LOGÍSTICA, MONTAJE Y DESMONTAJE DE CARPAS Y TARIMAS ENTREGA DE PERIÓDICOS O INFORMATIVOS	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO AL SR.	DEBERA ADJUNTAR	1- APROBACION UNA VEZ CUMPLIDO LOS REQUISITOS; Y 2- AGENDAR	LA DISPONIBILID AD Y	GRATUITO	7 DIAS A PARTIR DE LA SOLICITUD DE NECESIDAD AL SEÑOR PREFECTO DEL GUAYAS JIMMY JAIRALA VALLAZA	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	AV. Pedro Menendez Gilbert.	EN OFICINA, VIA TELEFÓNICA, CORREO ELECTRÓNICO, Y REDES SOCIALES	NO	NO EXISTE	NO EXISTE	5.150	52.126	100
llenado por las	instituciones que	disponen de Portal de Tra	ámites Ciudadanos (F	ртс)						Portal de 1	rámite Ciudadano (PTC)					
CTUALIZACIÓN	DE LA INFORMAC	CIÓN:								domingo, 3	0 de septiembre de 201	18					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL											
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						TEC. ALEX KLAERE C.											
ORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						alex.klaere@guayas-gob.ec; aklaere@hotmail.com											
MERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						ACIÓN: 042-511677. EXT 502											
	EVENTOS Y AVANZADA CTUALIZACIÓN CIDAD DE ACTU POSEEDORA DE CONTRA	Descripción del servicio COORDINACIÓN LOGÍSTICA, MONTAJE Y DESMONTAJE DE CARPAS Y TARIMAS ENTREGA DE PERIÓDICOS O INFORMATIVOS REVENTOS Y AVANZADA REVISTAS INSTITUCIONALE S CIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIO DE LA UNIDAD POSEEDOR DE LECTRÓNICO DEL O LA RESPON	Penominación del servicio COORDINACIÓN LOGÍSTICA, MONTAJE Y DESMONTAJE DE CARPAS Y TARIMAS EVENTOS Y AVANZADA EVENTOS Y AVANZADA REVISTAS INSTITUCIONALE S INSTITUCIONALE S CIUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: CIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA INFORMAC	COORDINACIÓN LOGÍSTICA, MONTAJE Y DESMONTAJE DE CARPAS Y TARIMAS EVENTOS Y AVANZADA REVISTAS INSTITUCIONALE S INSTITUCIONALE S REVISTAS ODICITANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC. OFICIO DEBEN COPIA COPIA REVISTAS INSTITUCIONALE S REPRESENTANTE O DIRIGENTE O D	Descripción del servicio Descripción del servicio Descripción del servicio Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe segurita la obtención del servicio). COORDINACIÓN LOGÍSTICA, MONTAJE Y DESMONTAJE DE CARPAS Y TARIMAS EVENTOS Y AVANZADA EVENTOS Y AVANZADA EVENTOS S AVANZADA EVENTOS S AVANZADA EVENTOS Y AVANZADA DE EVICIONALE S COORDINACIÓN LOGÍSTICA, MONTAJE Y DESMONTAJE DE CARPAS Y TARIMAS EVENTOS Y AVANZADA EVENTOS Y AVANZADA EVENTOS S AVANZADA EL PRESENTATE EL OFICIO DE EN EVENTOS S AVANZADA EL PRESENTATE OFIC	Descripción del servicio Descripción del se	Descripción del servicio Denominación del servicio Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio y donde se obtienen) COORDINACIÓN LOGISTICA, MONTALE Y DESMONTALE DE CARRAS Y TARIMAS PERIÓDICOS O INFORMATIVOS AVANZADA EVENTOS Y AVANZADA EVENTOS Y AVANZADA REVISTAS INSTITUCIONALE S INSTITUCIONALE S COORDINACIÓN: SE LOS EXPICIO DE COORDINACIÓN COU POR EL REPRESENTANA DE LA INFORMACIÓN: SE LOS EXPICIO SULCITANDO DE LO POR EL REPRESENTANA DE LA DESCRIBA DE LO POR EL REPRESENTANA DE LA DE LOCADA DE LA INFORMACIÓN: SE LOS EXPICIO SULCITANDO DE LO POR EL REPRESENTANA DE LA DE LOCADA DE LA INFORMACIÓN: SE LOS EXPICIO DE CONTACTO DEL SOLICITANDO DE LOS CONTACTO DEL SOLICITANTE DIRIGIDO AL SR. DE CONTACTO DEL SOLICITANDO DE LA INFORMACIÓN: EL SERVICIO EN CUESTAS INSTITUCIONALE S CONTACTO DEL SOLICITANTE DIRIGIDO DE LA INFORMACIÓN: CIUDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	Descripcion de servicio del servicio del servicio (Se describe el detalide del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) del servicio del serv	Descripcion del servicio Diagriccion del servicio Diagriccion del servicio Diagriccion del servicio Diagriccion del se	Securidad de servicio de describe del detalle del servicio del serv	Requisitos para la obtención del servicio Resemblación Resemblación del servicio Resemblación Re	Requisitos para la obtendiná de deservicio o deservicio o secretor el destinición del servicio o del servicio del se	Renomination Description and Servicio Como acceder al servicio distancion del distancion del distancion del servicio Description del del servicio Description del servicio distancion del servicio distancion del servicio Description del servicio Description del servicio distancion del servicio distancion del servicio Description del servicio Description del servicio Description del servicio distancion del servicio Description del servicio Descr	Requisitors para la cheminado del servicio d	Requisitios para la estención del servicio d	Control care de la cardio de arrolle de la cardio de la cardio de arrolle de la cardio de	Part Part Composition Composition