

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|---|--|--|--|
| CHEQUEO MEDICO PREVENTIVO | NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA AL PREFECTO O VISITAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACION DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL. | NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA AL PREFECTO O VISITAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACION DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL. | NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA AL PREFECTO O VISITAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACION DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL. |
| ENTREGA DE MEDICINAS PRESCRITAS | | | |
| PARASITOS CERO | | | |
| CHARLA PREVENTIVA | | | |
| TOMA DE SIGNOS VITALES | | | |
| PRUEBA DE GLUCEMIA: ENTREGA DE RESULTADOS | | | |
| ENTREGA DE MEDICINAS PRESCRITAS | | | |
| ATENCION ODONTOLÓGICAS GENERAL (NIÑOS, ADOLESCENTES, MAYORES) ATENCION ODONTOLÓGICAS GENERAL (NIÑOS, ADOLESCENTES MAYORES) | | | |
| SERVICIOS DE GERIATRIA | | | |
| ENTREGA DE KIT ODONTOLÓGICOS (PASTA, CEPILLO Y VASITO) | | | |
| CHARLAS | | | |
| CHEQUEO MEDICO PREVENTIVO | | | |
| CHEQUEO MEDICO PREVENTIVO | | | |
| CAPACITACION Y CHARLAS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD | | | |
| CAPACITACION Y CHARLAS: GESTIÓN DE RIESGOS Y PRIMEROS AUXILIOS | | | |
| FUMIGACION INTRA Y PERIDOMICILIARIA | | | |
| POTABILIZACION | | | |
| DESRAZACION | | | |
| ENTREGA DE TOLDOS | | | |
| TALLERES SOBRE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LOS ADULTOS MAYORES | | | |
| ASESORAMIENTO Y CAPACITACIONES VARIAS SOBRE EMPRENDIMIENTO (Contabilidad - Administración - Educación Financiera - Marketing- Negocios y Proyectos) | | | |
| INSCRIPCIONES PARA APLICAR A TIENDAS SOLIDARIAS | | | |
| PARTICIPACION EN FERIAS | | | |
| SEGUIMIENTOS DE MICRO CREDITOS CON BANCO D-MIRO | | | |
| PINTURA DE LETREROS MURALES PUENTE EN LA VÍA | | | |
| PINTURA DE PAREDES DE ESCUELAS, CASAS E INSTALACIONES | | | |
| ADECUACIÓN DE LETREROS EN INSTALACIONES | | | |
| ADECUACIONES DE TIENDAS SOLIDARIAS | | | |
| CURSOS DE BAILETAPIA | | | |
| CURSOS DE ELABORACION DE VELAS | | | |
| CURSOS DE GASTRONOMÍA | | | |
| CURSO DE ADORNOS EN MATERIALES DECORATIVOS | | | |
| CURSO DE ADORNOS CON MATERIALES RECICLADOS | | | |
| CURSO DE CONFECCIONES (SABANAS, EDREDONES, COBERTORES, COJINES) | | | |
| CURSO DE GLOBO FORMAS | | | |
| CURSO DE MANUALIDADES FOMIX | | | |
| CURSO DE CARITAS PINTADAS | | | |
| CURSO DE BISUTERIA Y ACCESORIOS | | | |
| CURSO DE PELUQUERÍA Y COSMETOLOGÍA BÁSICO | | | |
| CURSO DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA DEL HOGAR | | | |
| CURSO DE MANUALIDADES EN PAÑOLENSIA | | | |
| CURSO DE TEJIDOS DE CARTERAS Y MONEDEROS | | | |
| CURSO DE PRODUCTOS DE ASEO FAMILIAR | | | |
| COORDINACIÓN LOGÍSTICA, MONTAJE Y DESMONTAJE DE CARPAS Y TARIMAS | | | |
| ENTREGA DE PERIÓDICOS O INFORMATIVOS | | | |
| REVISTAS INSTITUCIONALES | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2019 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ING. CECILIA HONCE DE JUNKER |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | cecilia.honce@guayas.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 042-511677. EXT 502 |

NOTA: Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.