

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos Viáticos nacionales Link para descargar el informe de Nombres y apellidos de las Fecha de finalización del Puesto insitucional Fecha de inicio del viaje Motivo del viaje actividades y productos alcanzados Valor del viático y los servidores públicos viaje con justificativos de movilización NO DISPONIBLE: DEBIDO A QUE NO SE REALIZARON PAGOS POR VIÁTICOS EN ESTE MES . Viáticos internacionales Link para descargar el informe de Nombres y apellidos de las Fecha de finalización del Fecha de inicio del viaje Motivo del viaje Valor del viático **Puesto insitucional** actividades y productos alcanzados y los servidores públicos viaje con justificativos de movilización NO DISPONIBLE: DEBIDO A QUE NO SE REALIZARON PAGOS POR VIÁTICOS EN ESTE MES . TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES 0,00 https://guayas.gob.ec/w TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES 0,00 p-TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES content/uploads/dmdoc 0,00 uments/ley-de-LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES transparencia/adjuntos/f 0,00 **DE GASTOS** inanciero/MOV. CTA. Li TOTAL GASTO COMBUSTIBLE 0,00 teral n Viaticos subsite ncias mes Enero 2021 TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES 0,00 pdf? t=1612882799 TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES 0,00 DD/MM/AAAA FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31-01-2021 PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n): **FINANCIERO** RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n): ECON. EDWARD HERRERA ARRIAGA CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: edward.herrera@guayas.gob.ec NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (04) 2511677 EXTENSIÓN 210

NOTA: Se recuerda a las entidades que los viáticos a reportar corresponden a aquellos que ha sido devengados (aprobación para pago) en el mes que se publica la matriz.

Se recomienda que el reporte de gastos a descargar, para las entidades que utilizan la herramienta de gestión financiera del Ministerio de Finanzas (e-sigef) sea el que se despliega en el sistema de reportería denominado "Libro Mayor por Unidad Ejecutora", de tal manera que la ciudadanía pueda contar con esta información de manera detallada.