



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Viáticos nacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
ANDRADE LABORDE NICOLAS EDUARDO	DIRECTOR PROVINCIAL DE RIEGO, DRENAJE Y DRAGAS	14/3/2022	16/3/2022	TRAMITE DE PAGO DEL REEMBOLSO DE VIATICOS A FAVOR DE ANDRADE LABORDE NICOLAS EDUARDO CORRESPONDIENTE A LA COMISION DE SERVICIOS PARA ABSOLVER PREGUNTAS, OBSERVACIONES Y ACLARACIONES ANTE LOS FUNCIONARIOS DEL SERCOP REFERENTE A LA ETAPA DE CALIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN DEL PROCESO N°LICO-GPG-RDD-1-21 DRAGADO DE LA II FASE Y DISPOSICIÓN DE SEDIMENTOS DE LOS ALREDEDORES DEL ISLOTE EL PALMAR EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS, MEDIANTE OFICIO N° PG-SGR-02114-2022, SE AUTORIZA EL VIAJE A QUITO DESDE EL 14 HASTA EL 16 DE MARZO DE 2022. ACCIÓN DE PERSONAL N°0476-DPTH-GADPG-2022. TRÁMITE N° 1324. NOTA: SE ELABORA EL COMP. CONTABLE CORRESPONDIENTE AL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE ANDRADE LABORDE NICOLAS EDUARDO CORRESPONDIENTE A LA COMISION DE SERVICIOS, BASADO EN LA NCI NO. 405-01 APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y NORMAS TÉCNICAS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ASÍ MISMO EN FUNCIÓN DEL CHECKLIST EMITIDO POR CONTROL PREVIO; CON LAS SALVEDADES DEL CASO.	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2022/06/LITERAL-N-MAYO-2022-COMP-PAGO-908.pdf	91,50
VASQUEZ CHANG CARLOS EDUARDO	COORDINADOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	14/3/2022	16/3/2022	TRAMITE DE PAGO DEL REEMBOLSO DE VIATICOS A FAVOR DE VASQUEZ CHANG CARLOS EDUARDO CORRESPONDIENTE A LA COMISION DE SERVICIOS PARA ABSOLVER PREGUNTAS, OBSERVACIONES Y ACLARACIONES ANTE LOS FUNCIONARIOS DEL SERCOP REFERENTE A LA ETAPA DE CALIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN DEL PROCESO N°LICO-GPG-RDD-1-21 DRAGADO DE LA II FASE Y DISPOSICIÓN DE SEDIMENTOS DE LOS ALREDEDORES DEL ISLOTE EL PALMAR EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS. MEDIANTE OFICIO N° PG-SGR-02114-2022 AUTORIZA EL VIAJE A QUITO DESDE EL 14 HASTA EL 16 DE MARZO DEL 2022. ACCIÓN DE PERSONAL N°0475-DPTH-GADPG-2022. TRÁMITE N° 1319. NOTA: SE ELABORA EL COMP. CONTABLE CORRESPONDIENTE AL PAGO DE REEMBOLSO DE VIATICOS A FAVOR DE VASQUEZ CHANG CARLOS EDUARDO CORRESPONDIENTE A LA COMISION DE SERVICIOS, BASADO EN LA NCI NO. 405-01 APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y NORMAS TÉCNICAS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ASÍ MISMO EN FUNCIÓN DEL CHECKLIST EMITIDO POR CONTROL PREVIO; CON LAS SALVEDADES DEL CASO.	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2022/06/LITERAL-N-MAYO-2022-COMP-PAGO-907.pdf	260,00

Viáticos internacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
-	-	-	-	-	-	-

TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES	-	
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES	3,00	
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES	-	
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES	-	
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	-	
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES	-	
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES	3,00	

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS

<https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2022/06/LITERAL-N-MOVIMIENTO-CUENTA-151-MAYO-2022.pdf>

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):	DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):	ING. KARINI PANCHANO SORNOZA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	karini.panchano@guayas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2511677 EXTENSIÓN 209

NOTA: Se recuerda a las entidades que los viáticos a reportar corresponden a aquellos que ha sido devengados (aprobación para pago) en el mes que se publica la matriz. Se recomienda que el reporte de gastos a descargar, para las entidades que utilizan la herramienta de gestión financiera del Ministerio de Finanzas (e-sigef) sea el que se despliega en el sistema de reportería denominado "Libro Mayor por Unidad Ejecutora", de tal manera que la ciudadanía pueda contar con esta información de manera detallada.