

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos Viáticos nacionales Link para descargar el informe de Nombres y apellidos de las Fecha de finalización del Valor del viático Puesto insitucional Fecha de inicio del viale Motivo del viaie actividades y productos alcanzados y los servidores públicos viaje con justificativos de movilización NO DISPONIBLE: DEBIDO A QUE NO SE REALIZARON PAGOS POR VIÁTICOS EN ESTE MES. Viáticos internacionales Link para descargar el informe de Nombres y apellidos de las Fecha de finalización del Puesto insitucional Fecha de inicio del viaie Motivo del viaie actividades y productos alcanzados Valor del viático y los servidores públicos viaje con justificativos de movilización NO DISPONIBLE: DEBIDO A QUE NO SE REALIZARON PAGOS POR VIÁTICOS EN ESTE MES. TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES ი იი TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES https://guayas.gob.ec/w 0.00 p-TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES content/uploads/dmdoc 0,00 uments/ley-de-LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES 0,00 transparencia/adjuntos/f DE GASTOS inanciero/MOV CTA Lite TOTAL GASTO COMBUSTIBLE 0.00 ral n%20Viaticos subsit encias mes Octubre 20 TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES 0.00 21.pdf? t=1636040987 TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES 0,00 DD/MM/AAAA FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31-10-2021 PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n): FINANCIERO RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n): ING. KARINI PANCHANO SORNOZA CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: karini.panchano@guayas.gob.ec NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (04) 2511677 EXTENSIÓN 209

NOTA: Se recuerda a las entidades que los viáticos a reportar corresponden a aquellos que ha sido devengados (aprobación para pago) en el mes que se publica la matriz.

Se recomienda que el reporte de gastos a descargar, para las entidades que utilizan la herramienta de gestión financiera del Ministerio de Finanzas (e-sigef) sea el que se despliega en el sistema de reportería denominado "Libro Mayor por Unidad Ejecutora", de tal manera que la ciudadanía pueda contar con esta información de manera detallada.